



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: [www.ic1decimapersiceto.edu.it](http://www.ic1decimapersiceto.edu.it)  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

# Regolamento d'Istituto

*Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 1 del 27/09/2023*

*Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 27/09/2023*



# ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
 e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
 Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
 CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

## Sommario

### Sommario

<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>La Scuola dell'Infanzia</b>	<b>4</b>
Art.1 Organizzazione scolastica	4
Art.2 Aspetti Igienico-Sanitari	6
Art.3 Rapporti Scuola Famiglia	9
Art.4 Vigilanza	11
Art.5 Uscite didattiche	12
<b>La Scuola Primaria</b>	<b>13</b>
Art.1 Orario delle lezioni	14
Art.2 Aspetti igienico sanitari	17
Art.3 Rapporti scuola-famiglia	19
Art.4 Vigilanza	21
Art.5 Uscite didattiche e Viaggi d'Istruzione	22
<b>La Scuola Secondaria di I grado</b>	<b>23</b>
Art.1 Orario delle lezioni	23
Art.2 Aspetti igienico sanitari	24
Art.3 Rapporti scuola-famiglia	26
Art.4 Vigilanza	29
Art.5 Uscite didattiche e Viaggi d'Istruzione	30



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### **Premessa**

Gli articoli 33 e 34 della Costituzione Italiana riconoscono a tutti i cittadini il diritto all'istruzione; gli articoli 2 e 3 riconoscono e garantiscono il diritto alla libertà, all'uguaglianza, nel rispetto delle differenze di tutti e dell'identità di ciascuno.

Così, come esplicitato nel documento "Indicazioni Nazionali per il curricolo della Scuola dell'Infanzia e del Primo ciclo di Istruzione 2012", la scuola realizza appieno la propria funzione impegnandosi per il successo scolastico di tutti gli alunni; pone ogni studente al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, etici; avvia il percorso formativo dei bambini e degli adolescenti sapendo che esso proseguirà nelle fasi successive della vita.

La scuola, consapevole che è nel rispetto dei doveri di ognuno che si garantiscono i diritti di tutti, redige il "REGOLAMENTO DI ISTITUTO" che, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, entrerà in vigore e dovrà essere rispettato da tutti coloro che a qualsiasi titolo accedono o fruiscono della scuola.

Del Regolamento d'Istituto costituiscono parte integrante, posti in Appendice dello stesso i seguenti documenti:

1. Regolamento di Disciplina
2. Patto educativo di corresponsabilità
3. Regolamento digitale
4. Regolamento pagina facebook
5. Regolamento netiquette
6. Regolamento pubblicazione online
7. Regolamento viaggi d'istruzione
8. Regolamento foto
9. Regolamento di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

Per essere costantemente aggiornati si consiglia di consultare il sito: <https://ic1decimapersiceto.edu.it> e il [registro elettronico](#).

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Massimiliano Angelo Campisi*



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### ***La Scuola dell'Infanzia***

La scuola dell'Infanzia si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 6 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione.

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto. Esprimere i sentimenti, le emozioni, comprendere le regole della vita quotidiana e assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare il senso alla cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero e l'attenzione al punto di vista dell'altro. Significa porre le fondamenta di un abito democratico, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo - natura.

### **Art.1 Organizzazione scolastica**

#### *Orario di funzionamento*

La scuola provvede a comunicare alle famiglie con tempi e modalità opportune il calendario scolastico.

Per l'organizzazione dettagliata si fa riferimento al piano dell'Offerta Formativa (PTOF). La scuola dell'infanzia è aperta dalle ore 08.00 alle ore 16.30.

Per il buon funzionamento della scuola, gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e di uscita osservando la massima puntualità.

#### *Ingresso*

Gli insegnanti sono tenuti al rispetto dell'orario e ad essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Ciò consentirà un'adeguata accoglienza dei bambini al momento dell'ingresso.

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una buona esperienza educativa. I bambini, la mattina all'ingresso, devono essere accompagnati in sezione da un genitore o da persone maggiorenti da loro incaricate.

- *Orario d'entrata:* dalle ore 08:00 alle ore 09:15



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- *Uscita* - prima del pranzo: dalle ore 11:00 alle ore 11:20
- *Uscita* - dopo il pranzo: dalle ore 12:30 alle ore 13:00
- *Orario d'uscita*: dalle ore 15:45 alle ore 16:30

Qualora si verificassero ritardi, la famiglia è tenuta ad avvisare, anche telefonicamente, la scuola entro le ore 09:15 per avere garanzia del pasto. I bambini che arrivano a scuola dopo le ore 09:15 saranno accompagnati in sezione da un collaboratore scolastico.

I ritardi dovranno essere giustificati sull'apposito modulo.

Per deroghe costanti all'orario precedentemente indicato è necessario produrre richiesta motivata e opportunamente documentata al Dirigente scolastico.

### *Uscita*

All'uscita i bambini vengono consegnati direttamente dalle insegnanti ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate, tramite la compilazione dell'apposito modulo *deleghe e recapiti telefonici*, da compilare annualmente mediante il Registro Elettronico.

Ogni qualvolta ce ne sia l'esigenza, è necessario comunque informare gli insegnanti dell'identità delle persone incaricate di prendere in consegna i bambini, previa compilazione del modulo *Delega temporanea* (per persone non presenti all'interno del modulo deleghe e recapiti telefonici) reperibile sul sito dell'istituzione scolastica.

In caso di mancato ritiro di un/a alunno/a da parte dei genitori o persona delegata, gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici si attiveranno per rintracciare i familiari e vigileranno su di lui/lei fino all'arrivo degli stessi o di un delegato. Il ritardo andrà giustificato compilando e firmando l'apposito modulo.

Qualora si verificasse l'irreperibilità dei genitori o delle persone delegate al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti che prenderanno in affido il bambino.

L'Amministrazione Locale oltre a fornire gli edifici scolastici e le relative strutture, eroga alle famiglie che ne fanno richiesta all'Ufficio Scuola del Comune i seguenti servizi: anticipo, dalle ore 07:15 alle ore 08:00; prolungamento, dalle ore 16:30 alle ore 18:00 e mensa.

Gli alunni iscritti al servizio di posticipo comunale saranno affidati agli educatori addetti e ritirati dai genitori nell'aula del posticipo, anche in giornate in cui, per esigenze familiari o altre condizioni eccezionali, non dovessero usufruire di tale servizio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### *Ingressi in ritardo e uscite anticipate*

I genitori comunicano via mail con gli insegnanti, prima dell'orario di servizio e quindi entro le ore 07:45 del giorno in questione, eventuali esigenze di ingresso posticipato e uscita anticipata degli alunni. In questi casi, è consentito entrare dalle ore 11:00 alle ore 11:20 o dalle ore 12:30 alle ore 13:00.

I genitori devono attenersi all'orario indicato al fine di evitare:

- o l'interruzione delle attività in corso
- o di interferire nella quotidiana organizzazione del lavoro.

L'inosservanza degli orari di entrata e uscita viene riportata sul Registro Elettronico al fine di rilevarne la frequenza. In caso di necessità è permessa l'uscita anticipata da scuola, previa compilazione dell'apposito modulo.

### *Procedura specifica per l'inserimento dei nuovi iscritti*

Per assicurare un sereno ambientamento dei bambini e delle bambine, è stato predisposto uno specifico protocollo di inserimento ([Protocollo Inserimento infanzia](#)) che prevede orari di ingresso e di uscita differenziati rispetto al normale orario di funzionamento.

## **Art.2 Aspetti Igienico-Sanitari**

La pediatria di comunità è l'unità operativa dell'azienda USL di Bologna che opera per la promozione della salute e del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza.

La scuola si attiene alle linee guida contenute nel protocollo d'intesa concordato con la Pediatria di Comunità del Servizio Sanitario Nazionale e predisposto per gli aspetti legati alla salute e al benessere del bambino, aggiornato in data 08/10/2010 prot. 124035.

### *Malori, malattie e riammissione a scuola*

Qualora un/a alunno/a manifesti un malessere, le insegnanti avranno cura di avvertire tempestivamente la famiglia, affinché venga a ritirare il bambino da scuola il prima possibile.

In particolare, gli insegnanti hanno la facoltà di allontanare da scuola i bambini che presentano:

1. temperatura superiore a 37.5;
2. episodi ripetuti di vomito e/o diarrea;
3. sospetta congiuntivite infettiva;
4. sospetta pediculosi;
5. sospette malattie infettive.

Nei casi più seri si provvederà ad attivare la "Procedura di Primo Soccorso".



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

**Non è consentito ai genitori richiedere agli insegnanti di trattenere in aula i bambini leggermente indisposti se per la sezione sono previste attività all'aperto.**

### *Assenze per malattia*

Per quanto concerne la certificazione per assenza scolastica superiore a cinque giorni, la scuola si attiene alla normativa vigente - Legge Regionale 16 luglio 2015 n.9 art.36- che ha eliminato l'obbligo del certificato di riammissione. La stessa normativa, tuttavia, auspica la massima collaborazione delle famiglie “[...] nell'assicurare la piena guarigione dei ragazzi nel rispetto anche della tutela della salute collettiva, prima di rimandarli a scuola.”

A tutela della salute collettiva, è necessario comunicare alla scuola le assenze dei figli per malattia infettiva e/o infestazione parassitaria per facilitare l'assunzione di provvedimenti sanitari e l'informazione agli altri genitori.

I bambini portatori di punti di sutura, gessi o tutori ortopedici, sono ammessi a scuola solo dietro presentazione di un certificato medico che ne autorizzi la frequenza e della predisposizione di un'opportuna procedura per i vari momenti della giornata, concordata con l'istituzione scolastica e sottoposta all'approvazione del Dirigente Scolastico.

### *Assenze superiori a 30 giorni*

Le assenze prolungate dei bambini devono essere sempre comunicate dai genitori alla Segreteria o alle insegnanti.

Quando un'assenza senza motivata segnalazione supera i 30 giorni, il bambino viene depennato d'ufficio per consentire ad eventuali bambini in lista d'attesa di poter essere accolti.

### *Divieto di fumo*

È severamente vietato fumare nei locali e nei cortili interni dell'edificio scolastico (Legge 16/01/2003 n.3).

### *Divieto d'ingresso agli animali all'interno dei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza della scuola (cortili)*

In riferimento all'art.17, comma 3 del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA ED IL BENESSERE DEGLI ANIMALI approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 24/07/2008 che cita testualmente: “Nei luoghi di ricovero e cura, negli asili nido, nelle scuole per l'infanzia e negli istituti scolastici gli animali non hanno libero accesso salvo diversa prescrizione dei responsabili della struttura”, all'interno delle aree scolastiche non è consentito l'ingresso agli animali.

### *Vaccinazioni (L. 119 del 31/7/2017)*

Con l'entrata in vigore della Legge 119 del 31/07/2017, i genitori sono obbligati a consegnare documentazione attestante l'adempimento degli obblighi vaccinali per i minori da 0 a 16 anni. Per i dettagli e la tempistica aggiornata si prega di consultare il sito istituzionale nell'apposita sezione “Obblighi vaccinali”.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### *Infortuni*

La scuola e tutti i suoi operatori sono attivi al fine di predisporre tutte le misure possibili e utili per prevenire infortuni e incidenti scolastici e per attuare i comportamenti e gli interventi più idonei nel caso in cui accada un incidente ad un alunno/a in ambito scolastico.

Se un/a bambino/a dovesse subire un infortunio, l'insegnante garantirà il primo soccorso e provvederà ad avvisare tempestivamente un familiare. Nel caso in cui il/la bambino/a abbia bisogno di cure mediche urgenti, verrà immediatamente chiamata un'ambulanza (118) e contestualmente un genitore.

I docenti dovranno, tempestivamente e non oltre le 24 ore successive, presentare denuncia scritta all'Ufficio di Segreteria per ogni situazione di infortunio verificatosi durante il loro servizio, accompagnata da dettagliata relazione, disponibile nella modulistica sul registro elettronico. La pratica con la documentazione medica richiesta sarà successivamente seguita dall'ufficio di segreteria.

### *Somministrazione farmaci in orario scolastico*

I farmaci a scuola non possono essere somministrati, salvo in casi di assoluta necessità, con protocollo medico. Per la somministrazione a scuola si fa riferimento alle linee guida definite dall'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e il Ministero della Salute del 25/11/2005 e successive modifiche e integrazioni. (Protocollo provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici o formativi del 17 Maggio 2013).

Per l'iter da seguire e la modulistica necessaria in caso di necessità di somministrazione farmaci a scuola, si rimanda al protocollo interno [Protocollo per la somministrazione farmaci](#).

A fine anno scolastico i genitori sono responsabili del ritiro dei farmaci.

### *Somministrazione repellente per zanzare*

Durante la stagione estiva, i genitori che lo ritengano necessario, possono munire i bambini di braccialetti o cerotti antizanzare. Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare spray, creme repellenti, creme solari o simili.

### *Alimentazione e diete*

Il piano alimentare e la tabella dietetica sono predisposti, controllati e approvati dalle amministrazioni competenti. La scuola, pur non esercitando alcun controllo di competenza, vigila e collabora al buon funzionamento della mensa. La tabella dietetica è stata elaborata dal Servizio Materno Infantile sulla base dei fabbisogni alimentari specifici per le varie età.

I pasti sono forniti dalla società Matilde Ristorazione, ditta appaltata dal Comune di San Giovanni in Persiceto ed estranea a questa amministrazione scolastica.

Nel corso della giornata i pasti sono così distribuiti:





## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- ore 09:15 spuntino (frutta)
- ore 11:30 - 11:45 pranzo
- ore 15:30 merenda

È possibile, previa compilazione dell'apposito modulo, scaricabile dal sito, richiedere per i bambini una dieta in bianco o morbida per due giorni, in caso di prolungamento è necessaria la certificazione medica.

La scuola garantisce il rispetto di diete particolari legate a orientamenti religiosi e culturali.

In occasione di **ricorrenze festive o compleanni** che vengono ricordati in sezione in orario scolastico, per ragioni di sicurezza derivanti da situazioni particolarmente delicate di allergia e legate ad orientamenti religiosi e culturali, non è concesso procedere alla distribuzione di alimenti, né prodotti dalla famiglia né confezionati da ditte alimentari.

### *Consumo del pasto in famiglia*

Con richiesta tramite modulistica del Registro Elettronico all'inizio dell'anno scolastico, è permesso agli alunni di consumare il pasto in famiglia. In tal caso gli alunni saranno ritirati dai genitori o delegati dalle ore 11:00 alle ore 11:20 e saranno riaccompagnati a scuola dalle ore 12:30 alle ore 13.00. Si richiede il rispetto dell'orario.

### **Art.3 Rapporti Scuola Famiglia**

Si fa riferimento alla normativa vigente relativa agli Organi Collegiali.

#### *Colloqui e assemblee*

I genitori partecipano alla vita della scuola attraverso assemblee di classe, colloqui individuali e incontri di intersezione.

Alle assemblee di classe partecipano i genitori/tutori e il team docente e vengono trattati argomenti generali della vita della classe, quali aspetti educativi, progettualità e organizzazione. È consentita la partecipazione ai soli genitori e/o tutori del minore.

Per i colloqui individuali generali saranno riservati alcuni pomeriggi durante l'anno scolastico: i genitori saranno convocati dagli insegnanti, mediante Registro Elettronico, in orario extrascolastico. Gli stessi avranno luogo presso il plesso di appartenenza.

Durante l'anno scolastico, all'occorrenza, sia genitori che docenti, potranno richiedere dei colloqui straordinari. Il giorno individuato per questi incontri è il martedì dalle ore 16:45 alle ore 17:45. I genitori potranno richiedere la possibilità di svolgere l'incontro in modalità remoto, tramite la piattaforma in uso presso l'istituzione scolastica. Gli insegnanti saranno, comunque, tenuti allo svolgimento degli stessi dalla propria sede di servizio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Durante le assemblee e i colloqui non è consentito, per motivi di sicurezza, che i bambini, alunni ed eventuali fratelli, siano presenti all'interno della scuola.

Il Consiglio di Intersezione è un organo collegiale che formula proposte in ordine all'azione educativa e didattica; è composto dai docenti di tutte le sezioni e dai rappresentanti dei genitori.

Il Rappresentante viene eletto da tutti i genitori della sezione e resta in carica per un anno; facilita la comunicazione tra le famiglie e la scuola, e partecipa agli incontri del consiglio di intersezione.

### *Comunicazioni telefoniche*

Per non interrompere le attività scolastiche non è consentito telefonare agli insegnanti durante l'orario delle lezioni; per comunicazioni urgenti è possibile telefonare a scuola e lasciare un messaggio al personale ATA che provvederà a trasmetterlo tempestivamente ai docenti.

### *Registro Elettronico*

Il registro elettronico è lo strumento di comunicazione fra Scuola e Famiglia.

Ai genitori è chiesto di collaborare con gli insegnanti attraverso la visione quotidiana della Bachecca del Registro Elettronico e delle relative sezioni, per la presa visione di avvisi e comunicazioni ufficiali, che saranno date con anticipo rispetto ad eventuali scadenze da rispettare. Non potranno essere imputati alla scuola danni o inconvenienti derivanti dalla mancata conoscenza degli avvisi.

### *Corredo*

L'abbigliamento dei bambini a scuola deve rispondere a criteri di praticità per permettere libertà di movimento e facilitare l'autonomia.

Sono da evitare: body, salopette, jeans con i bottoni, cinture, bretelle e scarpe con i lacci, ciabatte, ecc.

Ogni bambino deve essere provvisto di un sacchetto del cambio personale che deve contenere: una maglietta intima, alcune paia di mutandine e di calze, un paio di pantaloni o una gonna, una maglietta e una felpa.

Il cambio deve essere periodicamente controllato e adeguato alla stagione.

Per consentire le attività all'aria aperta, gli alunni devono essere muniti di stivaletti, che resteranno a scuola per l'intero anno scolastico.

### *Uso dei pannolini*

È opportuno che al momento dell'ingresso a scuola i bambini abbiano raggiunto il controllo sfinterico e pertanto non abbiano la necessità di utilizzare il pannolino. In caso contrario, nel primo colloquio di settembre, insegnanti e famiglia, concorderanno il percorso da attuare per far raggiungere il prima possibile tale obiettivo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

In caso di utilizzo, i *pannolini* dovranno essere forniti dalla famiglia.

### *Autorizzazioni*

Nella programmazione didattica sono previste uscite per visite guidate di istruzione, per partecipare a spettacoli teatrali e ad attività progettuali previste dal PTOF, che costituiscono parte integrante della programmazione stessa. (Vedi regolamento viaggi d'istruzione)

### *Scioperi*

In caso di sciopero del personale docente e/o non docente, sarà data comunicazione tramite registro elettronico, alle famiglie riguardo al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire.

Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori, dopo aver controllato le comunicazioni fornite dalla scuola, devono soprattutto accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Solo in caso di sua presenza gli alunni verranno ammessi a scuola, altrimenti rimarranno in carico ai genitori.

Sulla base dei dati relativi alle adesioni allo sciopero, potrebbe non essere assicurato il regolare svolgimento delle normali attività didattiche.

L'ente Locale comunica, relativamente ai diversi servizi erogati dall'amministrazione comunale, l'eventuale sciopero. La scuola pubblica un avviso relativo allo sciopero sulla Bachecca del Registro Elettronico.

In occasione di assemblee sindacali si comunicherà l'eventuale variazione d'orario, attraverso il Registro Elettronico. Si ricorda che anche in questo caso gli studenti saranno ammessi all'interno dell'edificio scolastico solo in presenza dell'insegnante e sarà cura dei genitori controllare l'avvenuto ingresso dei figli. Essi sono tenuti al ritiro in caso di uscita anticipata.

### *Cambio di residenza – Variazione recapiti telefonici*

Al fine di facilitare le comunicazioni scuola-famiglia, i genitori sono tenuti a informare tempestivamente eventuali cambi di residenza e modifiche dei recapiti telefonici, via mail, all'indirizzo di posta istituzionale boic870001@istruzione.it e compilare nuovamente la modulistica contenente i dati sopracitati.

### *Servizi erogati dall'Amministrazione Comunale*

L'amministrazione Comunale è competente per i seguenti servizi:

1. Anticipo e prolungamento con idoneo personale (diverso dalle insegnanti statali)
2. Mensa
3. Trasporto
4. Edilizia scolastica e manutenzioni

La richiesta di avvalersi dei servizi 1, 2, 3, da parte delle famiglie va indirizzata all'Amministrazione Comunale. Per informazioni e/o iscrizioni rivolgersi a: Comune di S. Giovanni in Persiceto - Ufficio Scuola tel. 051-6812761



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### Art.4 Vigilanza

I collaboratori scolastici non devono mai, per nessun motivo, abbandonare la presenza e la vigilanza ai portoni d'ingresso degli edifici scolastici.

A loro spetta altresì la chiusura e l'apertura dei cancelli e delle porte per l'ingresso all'edificio scolastico con scrupolosa osservanza degli orari stabiliti.

In qualsiasi momento della giornata scolastica, gli operatori che ne abbiano competenza, siano essi insegnanti, collaboratori scolastici o altro dipendente dell'Amministrazione scolastica, sono tenuti a garantire assistenza e vigilanza attiva. In caso di particolare necessità (assenza improvvisa dell'insegnante), le classi dovranno essere sorvegliate dai collaboratori scolastici o da colleghi a disposizione o retribuiti con ore aggiuntive.

Nelle situazioni e occasioni in cui i gruppi di alunni si trovino in ambiente esterno alla scuola o diverso da quello abituale, il personale presente deve assicurare in ogni momento una vigilanza attiva, attenta, ravvicinata e presente indipendentemente dal gruppo affidato.

È proibito correre per i corridoi ed effettuare giochi pericolosi.

Per garantire l'incolumità dei bambini non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi o giochi personali, per lo stesso motivo non si possono portare da casa gomme da masticare e/o caramelle per uso personale.

Al termine delle attività, ovvero dal momento in cui il genitore (o persona delegata) preleva il bambino dalla sezione, per motivi di sicurezza, non è consentito trattenersi all'interno del perimetro scolastico, (giardino, salone, sezione) né utilizzare giochi o altre attrezzature della scuola, in tal caso il personale è autorizzato a sollecitare l'uscita nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### Art.5 Uscite didattiche

Tutte le uscite didattiche vanno programmate nei Consigli di Intersezione per gli aspetti didattico/educativi, nonché pianificati per gli aspetti organizzativi.

Per le specifiche relative all'articolo in questione, si rimanda ad un'attenta lettura del Regolamento Viaggi d'Istruzione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### *La Scuola Primaria*

La Scuola Primaria ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e per la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere lungo l'intero arco della vita. Per ogni bambino e per ogni bambina la Scuola Primaria si pone la finalità di promuovere il pieno sviluppo della persona, accompagnando gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuovere e sviluppare competenze di cittadinanza attiva e digitale secondo il quadro di riferimento europeo, acquisire gli alfabeti di base della cultura.

Elaborare il senso della propria esperienza significa fornire all'alunno le occasioni per capire se stesso, prendere coscienza delle proprie potenzialità e risorse, sviluppare le capacità necessarie per imparare a leggere le proprie emozioni e gestirle, progettare percorsi esperienziali e verificare gli esiti conseguiti in relazione alle attese.

Promuovere la pratica della cittadinanza attiva significa favorire quel senso di responsabilità che si traduce nel far bene il proprio lavoro e portarlo a termine, aver cura di sé, degli oggetti, degli ambienti che si frequentano, sia naturali sia sociali, sviluppare un'adesione consapevole a valori condivisi e assumere atteggiamenti collaborativi che costituiscono la condizione per praticare la convivenza civile. La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza, sicurezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione. Essa implica abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. Acquisire gli alfabeti di base della cultura significa impadronirsi dei linguaggi delle varie discipline per avere l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose e di acquisire i saperi irrinunciabili. Attraverso gli alfabeti delle discipline sarà possibile esercitare le differenti potenzialità di pensiero e formare così cittadini consapevoli e responsabili.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
 e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
 Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
 CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### Art.1 Orario delle lezioni

La scuola provvede a comunicare con tempi e modalità opportune il calendario scolastico e l'orario delle lezioni, con le rispettive articolazioni. Per l'organizzazione dettagliata degli orari delle classi si fa riferimento al Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

Per il buon funzionamento della scuola, gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e di uscita, osservando la massima puntualità.

	Tempo scuola	Orari
Gandolfi	Tempo pieno 40h	08.30-16.30
Quaquarelli	Tempo pieno 40h	08.30-16.30
Quaquarelli	Tempo normale: classi dalla prima alla terza 29,5h	Lunedì, mercoledì: 08.30-16.30 Martedì, giovedì, venerdì: 08.30-13.00
	Tempo normale; classi quarte e quinte 33h	Lunedì, mercoledì, giovedì: 08.30-16.30 Martedì, venerdì: 08.30-13.00



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### *Ingresso*

I genitori, o i loro delegati, che accompagnano gli alunni a scuola, non possono accedere oltre i portoni d'ingresso. Gli alunni entrano nell'edificio scolastico al suono della campana, ovvero alle 08:25, fatta eccezione per coloro che usufruiscono di servizi aggiuntivi (anticipo).

Fino al suono della campana, la sorveglianza degli alunni non rientra nelle responsabilità del personale docente o non docente,

Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario e sono affidati all'insegnante in servizio sulla classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (08.25) nei punti di raccolta assegnati.

Per gli alunni che dovessero arrivare in ritardo, l'accesso è previsto e dall'ingresso principale. Saranno affidati ai collaboratori scolastici preposti nei rispettivi plessi che li accompagneranno in aula.

Per eventuali arrivi fuori orario, il genitore/tutore è tenuto a compilare, al momento della consegna del/la figlio/a, presso la portineria, un apposito modulo.

In caso di irregolarità frequenti, oltre i cinque minuti (oltre le 08:30), il Dirigente Scolastico ne chiederà motivazione scritta ai genitori.

### *Uscita*

Gli insegnanti accompagnano i bambini all'uscita della scuola e li affidano ai genitori o ai loro delegati, previa compilazione dell'apposito modulo *deleghe e recapiti telefonici*, da compilare annualmente mediante il Registro Elettronico o di "delega temporanea", secondo le direttive comunicate all'inizio dell'anno scolastico.

Ogni qualvolta ve ne sia l'esigenza, è necessario comunque informare gli insegnanti dell'identità delle persone incaricate di prendere in consegna i bambini.

Per salvaguardare la sicurezza dei minori non è possibile lasciarli da soli al momento dell'uscita da scuola, pertanto si raccomanda la massima puntualità.

In caso di mancato ritiro di un alunno da parte dei genitori o persona delegata, insegnanti e/o collaboratori scolastici si attiveranno per rintracciare un familiare che provveda al ritiro dell'alunno stesso, e vigileranno su di lui/lei fino all'arrivo degli stessi o di un delegato. Il ritardo andrà giustificato compilando e firmando l'apposito modulo.

Qualora si verificasse l'irreperibilità dei genitori o delle persone delegate al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti che prenderanno in affidamento il bambino.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Gli alunni iscritti al servizio di posticipo comunale, saranno sempre affidati agli educatori addetti e ritirati dai genitori nell'aula del posticipo, anche in giornate in cui, per esigenze familiari o altre condizioni eccezionali, non dovessero usufruire di tale servizio.

### *Ingressi in ritardo, uscite anticipate, assenze*

I genitori comunicano via mail con gli insegnanti, prima dell'orario di servizio e quindi entro le ore 08:15 del giorno in questione, eventuali esigenze di ingresso posticipato e uscita anticipata degli alunni.

Chi entra in ritardo, rispetto all'orario d'ingresso, deve obbligatoriamente darne comunicazione ai docenti entro le ore 08:15 per prenotare e avere garantito il pasto. In alternativa, è possibile telefonare presso il centralino dell'istituzione scolastica per darne comunicazione, indicando cognome, nome e classe dell'alunno.

Per deroghe costanti all'orario precedentemente indicato è necessario produrre richiesta motivata e opportunamente documentata al dirigente scolastico.

L'uscita anticipata è permessa entro le ore 16:00, e non oltre, con la presenza di un genitore/tutore o di un suo delegato.

### *Assenze per esigenze familiari*

Qualora gli alunni debbano assentarsi per più giorni, per motivi di famiglia, è necessario darne comunicazione, via mail all'indirizzo [boic870001@istruzione.it](mailto:boic870001@istruzione.it) e agli insegnanti prima dell'inizio del periodo di assenza stesso.

Le assenze devono sempre essere giustificate da parte della famiglia mediante Registro Elettronico.

## **Art.2 Aspetti igienico sanitari**

La Pediatria di Comunità è l'unità operativa dell'azienda USL di Bologna che opera per la promozione della salute e del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza.

La scuola si attiene alle linee guida contenute nel protocollo d'intesa concordato con la Pediatria di Comunità del Servizio Sanitario Nazionale e predisposto per gli aspetti legati alla salute e al benessere del bambino, (Protocollo dell'08/10/2010).

### *Malori, malattie e riammissione a scuola*

Qualora si verificano situazioni in cui le condizioni fisiche di un'alunna/o appaiano pregiudizievoli alla prosecuzione delle sue attività scolastiche per leggere indisposizioni, le insegnanti avvertiranno tempestivamente i familiari, affinché possano riportarli a casa in anticipo. Nei casi più seri si provvederà ad attivare la "Procedura di Primo Soccorso".





## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Per quanto concerne la certificazione per assenza scolastica superiore a cinque giorni, la scuola si attiene alla normativa vigente - Legge Regionale 16 luglio 2015 n.9 art.36 - che ha eliminato l'obbligo del certificato di riammissione. La stessa normativa, tuttavia, auspica la massima collaborazione delle famiglie “[...] nell'assicurare la piena guarigione dei ragazzi nel rispetto anche della tutela della salute collettiva, prima di rimandarli a scuola.”

A tutela della salute collettiva, è necessario comunicare alla scuola le assenze dei figli per malattia infettiva e/o infestazione parassitaria per facilitare l'assunzione di provvedimenti sanitari e l'informazione agli altri genitori.

I bambini portatori di punti di sutura, gessi o tutori ortopedici, sono ammessi a scuola solo dietro presentazione di un certificato medico che ne autorizzi la frequenza e della predisposizione di un'opportuna procedura per i vari momenti della giornata, concordata con l'istituzione scolastica e sottoposta all'approvazione del Dirigente Scolastico.

### *Divieto di fumo*

È severamente vietato fumare nei locali e nei cortili interni dell'edificio scolastico (Legge 16/01/2003 n.3). Per ulteriori dettagli si rimanda alla “Procedura a carattere permanente sul DIVIETO DI FUMO”.

### *Divieto d'ingresso agli animali all'interno dei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza della scuola (cortili)*

In riferimento all'art.17, comma 3 del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA ED IL BENESSERE DEGLI ANIMALI approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 24/07/2008 che cita testualmente: “Nei luoghi di ricovero e cura, negli asili nido, nelle scuole per l'infanzia e negli istituti scolastici gli animali non hanno libero accesso salvo diversa prescrizione dei responsabili della struttura”, all'interno delle aree scolastiche non è consentito l'ingresso agli animali.

### *Vaccinazioni (L. 119 del 31/7/2017)*

Con l'entrata in vigore della Legge 119 del 31/07/2017, i genitori sono obbligati a consegnare documentazione attestante l'adempimento degli obblighi vaccinali per i minori da 0 a 16 anni. Per i dettagli e la tempistica aggiornata si prega di consultare il sito istituzionale nell'apposita sezione “Obblighi vaccinali”.

### *Infortuni*

La scuola e tutti i suoi operatori sono attivi al fine di predisporre tutte le misure possibili e utili per prevenire infortuni e incidenti scolastici e per attuare i comportamenti e gli interventi più idonei nel caso in cui accada un incidente ad un/a alunno>/a in ambito scolastico.

Se un/a bambino/a subisce un infortunio, l'insegnante gli garantirà il primo soccorso e provvederà ad avvisare tempestivamente un familiare. Nel caso in cui il/la bambino/a abbia bisogno di cure mediche urgenti, verrà immediatamente chiamata un'ambulanza (118) e contestualmente un genitore.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

I docenti dovranno, tempestivamente e non oltre le 24 ore successive, presentare denuncia scritta all'Ufficio di Segreteria per ogni situazione di infortunio verificatosi durante il loro servizio, accompagnata da dettagliata relazione, disponibile nella modulistica sul registro elettronico. La pratica con la documentazione medica richiesta sarà successivamente seguita dall'ufficio di segreteria.

### *Somministrazione farmaci in orario scolastico*

I farmaci a scuola non possono essere somministrati, salvo i casi di assoluta necessità e solo in presenza di protocollo medico. Per la somministrazione a scuola si fa riferimento alle linee guida definite dall'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e il Ministero della Salute del 25/11/2005 e successive modifiche e integrazioni, al seguente link:

[https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Engine/RAServeFile.php/f/Home/Testo\\_Protocollo\\_farmaci.pdf](https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Engine/RAServeFile.php/f/Home/Testo_Protocollo_farmaci.pdf)

Per l'iter da seguire e la modulistica necessaria in caso di necessità di somministrazione farmaci a scuola, si rimanda al protocollo interno [Protocollo per la somministrazione farmaci](#)

A fine anno scolastico i genitori sono responsabili del ritiro dei farmaci.

### *Somministrazione repellente per zanzare*

Durante la stagione estiva, i genitori che lo ritengano necessario, possono munire i bambini di braccialetti o cerotti antizanzare. Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare spray, creme repellenti, creme solari o simili.

### *Alimentazione e diete*

Il piano alimentare e la tabella dietetica sono predisposti, controllati e approvati dalle amministrazioni competenti. La scuola, pur non esercitando alcun controllo di competenza, vigila e collabora al buon funzionamento della mensa. La tabella dietetica è stata elaborata dal Servizio Materno Infantile sulla base dei fabbisogni alimentari specifici per le varie età.

I pasti sono forniti dalla società "Matilde Ristorazione", ditta appaltata dal Comune di San Giovanni in Persiceto ed estranea a questa amministrazione scolastica.

Nel corso della giornata i pasti sono così distribuiti:

- ore 10:20 merenda (frutta)
- ore 12:30 pranzo

È possibile, previa compilazione dell'apposito modulo, scaricabile dal sito, richiedere per i bambini una dieta in bianco o morbida per 2 giorni, in caso di prolungamento è necessaria la certificazione medica.

Diete diverse da quella prevista dovranno invece essere certificate dal pediatra.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

La scuola garantisce il rispetto di diete particolari legate a orientamenti religiosi e culturali.

In occasione di ricorrenze festive o compleanni che vengono ricordati in classe, per ragioni di sicurezza derivanti da situazioni particolarmente delicate di allergia e legate ad orientamenti religiosi e culturali, non è concesso procedere alla distribuzione di alimenti, né prodotti dalla famiglia né confezionati da ditte alimentari.

### *Consumo del pasto in famiglia*

Con richiesta tramite modulistica del Registro Elettronico all'inizio dell'anno scolastico, è permesso agli alunni di consumare il pasto in famiglia. In tal caso gli alunni saranno ritirati dai genitori o delegati alle ore 12.30 e saranno riaccompagnati a scuola alle ore 13.45. Si richiede il massimo rispetto dell'orario.

### **Art.3 Rapporti scuola-famiglia**

Si fa riferimento alla normativa vigente relativa agli Organi Collegiali.

#### *Colloqui e assemblee*

I genitori partecipano alla vita della scuola attraverso: assemblee di classe, colloqui individuali, incontri di interclasse.

Alle assemblee di classe partecipano i genitori e il team docenti e vengono trattati argomenti generali della vita della classe, quali aspetti educativi, progettualità e organizzazione.

I colloqui individuali calendarizzati durante l'anno scolastico, prevedono la convocazione dei genitori, tramite Registro Elettronico, in orario extrascolastico. Gli stessi avranno luogo presso il plesso di appartenenza.

Durante l'anno scolastico, all'occorrenza, sia genitori che docenti, potranno richiedere dei colloqui straordinari. Il giorno individuato per questi incontri è il martedì dalle ore 16:40 alle ore 17:40. I genitori potranno richiedere la possibilità di svolgere l'incontro in modalità remoto, tramite la piattaforma in uso presso l'istituzione scolastica. Gli insegnanti saranno, comunque, tenuti allo svolgimento degli stessi dalla propria sede di servizio.

Durante le assemblee e i colloqui non è consentito, per motivi di sicurezza, che i bambini, alunni ed eventuali fratelli, siano presenti all'interno della scuola.

Il Consiglio di Interclasse è un organo collegiale che formula proposte in ordine all'azione educativa e didattica; è composto dai docenti di classi parallele e dai rappresentanti dei genitori.

Il Rappresentante di classe viene eletto da tutti i genitori della classe e resta in carica per un anno; facilita la comunicazione tra le famiglie e la scuola, partecipa agli incontri del Consiglio di Interclasse.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### *Comunicazioni telefoniche*

Per non interrompere le attività scolastiche non è consentito telefonare agli insegnanti durante l'orario delle lezioni; per comunicazioni urgenti è possibile telefonare a scuola e lasciare un messaggio al personale ATA che provvederà a trasmetterlo tempestivamente ai docenti.

### *Registro Elettronico, materiale scolastico e compiti a casa*

#### Registro Elettronico:

Il registro elettronico è lo strumento di comunicazione fra Scuola e Famiglia.

Ai genitori è chiesto di collaborare con gli insegnanti attraverso la visione quotidiana della Bachecca del Registro Elettronico e delle relative sezioni, per la presa visione di avvisi e comunicazioni ufficiali, che saranno date con anticipo rispetto ad eventuali scadenze da rispettare. Non potranno essere imputati alla scuola danni o inconvenienti derivanti dalla mancata conoscenza degli avvisi.

#### Materiale scolastico:

Gli alunni sono tenuti a portare il materiale occorrente, strettamente necessario per le lezioni: libri, quaderni, strumenti, materiale di cancelleria, abbigliamento idoneo per le attività sportive.

I genitori sono invitati a controllare quotidianamente lo zaino del proprio figlio e a sostituire quanto deteriorato o mancante. Per motivi di sicurezza e anche per favorire la crescita dell'autonomia negli studenti, non è consentito ai genitori l'accesso a scuola per consegnare materiali "dimenticati a casa" dagli alunni, o per ritirare libri o quaderni dimenticati in classe oltre l'orario di lezione, fatta eccezione per strumenti o apparecchi medico-sanitari.

#### Compiti a casa:

I genitori sono tenuti a collaborare affinché gli alunni svolgano con impegno e regolarità i compiti assegnati, considerata la valenza didattica degli stessi sugli apprendimenti.

Si suggerisce ai genitori di guardare con regolarità il lavoro svolto in classe, al fine di far percepire al bambino il costante interesse da parte della famiglia: condizione necessaria perché ci sia una effettiva motivazione nell'apprendimento.

In caso di assenza alle lezioni, è opportuno che ogni genitore consulti il registro elettronico per le varie comunicazioni, per i compiti e per un aggiornamento relativo alle attività eseguite in classe.

### *Autorizzazioni*

Nella programmazione didattica sono previste uscite per visite guidate di istruzione, per partecipare a spettacoli teatrali e ad attività progettuali previste dal PTOF, che costituiscono parte integrante della programmazione stessa. (Vedi regolamento viaggi d'istruzione).



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### *Scioperi*

In caso di sciopero del personale docente e/o non docente, sarà data comunicazione, tramite Registro Elettronico, alle famiglie riguardo al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire.

Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori, dopo aver controllato le comunicazioni fornite dalla scuola, devono accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Solo in caso di sua presenza gli alunni verranno ammessi a scuola, altrimenti rimarranno in carico ai genitori.

Sulla base dei dati relativi alle adesioni allo sciopero, potrebbe non essere assicurato il regolare svolgimento delle normali attività didattiche.

L'Ente Locale comunica, relativamente ai diversi servizi erogati dall'amministrazione comunale, l'eventuale sciopero alle famiglie che usufruiscono dei servizi interessati. La scuola pubblica un avviso relativo allo sciopero sulla Bacheca del Registro Elettronico.

In occasione di assemblee sindacali si comunicherà l'eventuale variazione d'orario, sempre attraverso il Registro Elettronico. Si ricorda che, anche in questo caso, gli alunni saranno ammessi all'interno dell'edificio scolastico solo in presenza dell'insegnante e sarà cura dei genitori controllare l'avvenuto ingresso dei figli. Essi sono tenuti al ritiro in caso di uscita anticipata.

### *Cambio di residenza – Variazione recapiti telefonici*

Al fine di facilitare le comunicazioni scuola-famiglia, i genitori sono tenuti a informare tempestivamente eventuali cambi di residenza e modifiche dei recapiti telefonici, via mail, all'indirizzo di posta istituzionale boic870001@istruzione.it e compilare nuovamente la modulistica contenente i dati sopracitati.

### *Servizi erogati dall'Amministrazione Comunale*

L'amministrazione Comunale è competente per i seguenti servizi:

1. Anticipo e prolungamento con idoneo personale
2. Mensa
3. Pedibus
4. Trasporto
5. Edilizia scolastica e manutenzioni

La richiesta di avvalersi dei servizi 1, 2, 3, 4, da parte delle famiglie va indirizzata all'Amministrazione Comunale. Per informazioni e/o iscrizioni rivolgersi a: Comune di S. Giovanni in Persiceto - Ufficio Scuola tel. 051-6812761

## **Art.4 Vigilanza**



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

I collaboratori scolastici non devono mai, per nessun motivo abbandonare la presenza e la vigilanza ai portoni d'ingresso degli edifici scolastici.

A loro spetta altresì la chiusura e l'apertura dei cancelli e delle porte per l'ingresso all'edificio scolastico con scrupolosa osservanza degli orari stabiliti.

In qualsiasi momento della giornata scolastica, gli operatori che ne abbiano competenza, siano essi insegnanti, collaboratori scolastici o altro dipendente dell'Amministrazione scolastica, sono tenuti a garantire assistenza e vigilanza attiva. In caso di particolare necessità (assenza improvvisa dell'insegnante), le classi dovranno essere sorvegliate dai collaboratori scolastici o da colleghi a disposizione o retribuiti con ore aggiuntive.

Nelle situazioni e occasioni in cui i gruppi di alunni si trovino in ambiente esterno alla scuola o diverso da quello abituale, il personale presente deve assicurare in ogni momento una vigilanza attiva, attenta, ravvicinata e presente indipendentemente dal gruppo affidato.

È proibito correre per le scale, per i corridoi ed effettuare giochi pericolosi.

È proibito giocare a sport di squadra, anche con strumenti quali palla di carta, ghiande o simili, durante l'intervallo mattutino o pomeridiano, nel momento che precede l'inizio delle lezioni e, in generale, in momenti non caratterizzati da una specifica attività didattica.

Per garantire l'incolumità degli alunni non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi o giochi personali di ridotte dimensioni, per lo stesso motivo non si possono portare o mangiare da casa gomme da masticare e/o caramelle per uso personale.

Al termine delle attività, ovvero dal momento in cui il genitore o persona delegata preleva il bambino dalla scuola, per motivi di sicurezza, non è consentito trattenersi all'interno del perimetro scolastico, (giardino, corridoi, classi) né utilizzare giochi o altre attrezzature della scuola, in tal caso il personale è autorizzato a sollecitare l'uscita nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Art.5 Uscite didattiche e Viaggi d'Istruzione**

Tutte le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione vanno programmati nei Consigli di Classe per gli aspetti didattico/educativi, nonché pianificati per gli aspetti organizzativi.

Per le specifiche relative all'articolo in questione, si rimanda ad un'attenta lettura del Regolamento Viaggi d'Istruzione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### **La Scuola Secondaria di I grado**

La Scuola Secondaria di Primo Grado si pone la finalità di valorizzare le competenze acquisite e di raggiungere traguardi specifici, operando con criteri di progressione in continuità con la Primaria. Essa promuove il pieno sviluppo della persona, accompagnando gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, dando loro modo di sviluppare competenze di cittadinanza attiva e digitale e acquisire gli alfabeti di base della cultura, secondo il quadro di riferimento europeo.

La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza, sicurezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione. Essa implica abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

In questo contesto vengono favorite una più approfondita padronanza delle discipline e un'articolata organizzazione delle conoscenze che deve consentire ai ragazzi e alle ragazze di accostarsi a problemi complessi, comprendendo le relazioni tra aspetti diversi della realtà.

Nel triennio l'azione educativa si colloca in un'età di importanti cambiamenti psico-fisici che segnano il passaggio dall'infanzia alla preadolescenza, per questo le competenze acquisite nelle discipline risultano significative quando sono strettamente intrecciate con lo sviluppo delle competenze sociali: il senso di responsabilità, la capacità di prendere decisioni ragionate e realistiche, il rispetto della diversità. Queste competenze, sperimentate nel rapporto tra pari e nelle relazioni con gli adulti, pongono le basi per la condivisione di valori civili quali la cooperazione, la solidarietà e la legalità.

La Scuola Secondaria di Primo Grado conclude il primo ciclo di istruzione della scuola italiana. Il superamento dell'Esame di Stato certifica le competenze trasversali acquisite dallo studente lungo il proprio percorso che proseguirà nella Scuola Secondaria di Secondo grado o nel sistema della Istruzione e Formazione Professionale.

### **Art.1 Orario delle lezioni**

Dal Lunedì al Venerdì, ore 08:00 – 14:00

Per il buon funzionamento della scuola, gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e di uscita, osservando la massima puntualità.

La scuola provvede a comunicare con tempi e modalità opportune il calendario scolastico e l'orario settimanale delle lezioni.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

### *Ingresso e uscita*

Nel rispetto dell'orario gli alunni sono accolti dall'insegnante in servizio sulla classe al suono della campana (ore 08:00).

Al momento dell'uscita gli insegnanti accompagnano i ragazzi fino al cortile della scuola.

### *Ingressi in ritardo e uscite anticipate*

Gli alunni in ritardo sono accolti senza riserve e giustificati se accompagnati da un genitore; se non accompagnati i genitori giustificano il ritardo utilizzando l'apposita funzione sul registro elettronico. I ritardi abituali vanno segnalati al Dirigente Scolastico.

Le uscite anticipate sono autorizzate solo se l'alunno viene ritirato personalmente da un genitore o da una persona maggiorenne che sia stata delegata mediante compilazione dell'apposito modulo *deleghe e recapiti telefonici*, da compilare annualmente mediante il Registro Elettronico o di "delega temporanea", secondo le direttive comunicate all'inizio dell'anno scolastico.

L'uscita autonoma al termine delle lezioni (ore 14:00) è autorizzata solo previa compilazione del modulo *autorizzazione uscita autonoma* tramite Registro Elettronico all'inizio del triennio. Tale autorizzazione rimane valida per l'intero periodo di permanenza nella scuola secondaria di primo grado, a meno che il genitore non richieda modifiche e/o integrazioni.

Ingressi in ritardo e uscite anticipate sono annotati sul registro elettronico di classe.

### *Assenze per esigenze familiari*

Qualora gli alunni debbano assentarsi per più giorni, per motivi di famiglia, è necessario darne comunicazione, via mail all'indirizzo [boic870001@istruzione.it](mailto:boic870001@istruzione.it) e agli insegnanti prima dell'inizio del periodo di assenza stesso.

Le assenze devono sempre essere giustificate da parte della famiglia utilizzando l'apposita funzione sul registro elettronico.

## **Art.2 Aspetti igienico sanitari**

La Pediatria di Comunità è l'unità operativa dell'azienda ASL di Bologna che opera per la promozione della salute e del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza. La scuola si attiene alle linee guida contenute nel protocollo d'intesa concordato con la Pediatria di Comunità del Servizio Sanitario Nazionale e predisposto per gli aspetti legati alla salute e al benessere del ragazzo, aggiornato in data 08/10/2010 prot. 124035.

### *Malori, malattie e riammissione a scuola*

Qualora si verificano situazioni in cui le condizioni fisiche di un'alunna/o appaiano pregiudizievoli alla prosecuzione delle sue attività scolastiche per leggere indisposizioni, gli insegnanti avvertiranno tempestivamente i





## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

familiari, affinché possano riportarli a casa in anticipo. Nei casi più seri si provvederà ad attivare la “Procedura di Primo Soccorso”.

Per quanto concerne la certificazione per assenza scolastica superiore a cinque giorni, la scuola si attiene alla normativa vigente - Legge Regionale 16 luglio 2015 n.9 art.36 - che ha eliminato l’obbligo del certificato di riammissione. La stessa normativa, tuttavia, auspica la massima collaborazione delle famiglie “[...] nell’assicurare la piena guarigione dei ragazzi nel rispetto anche della tutela della salute collettiva, prima di rimandarli a scuola.”

A tutela della salute collettiva, è necessario comunicare alla scuola le assenze dei figli per malattia infettiva e/o infestazione parassitaria per facilitare l’assunzione di provvedimenti sanitari e l’informazione agli altri genitori.

Gli alunni portatori di punti di sutura, gessi o tutori ortopedici, sono ammessi a scuola solo dietro presentazione di un certificato medico che ne autorizzi la frequenza e della predisposizione di un’opportuna procedura per i vari momenti della giornata, concordata con l’istituzione scolastica e sottoposta all’approvazione del Dirigente Scolastico.

### *Divieto di fumo*

È severamente vietato fumare nei locali e nei cortili interni dell’edificio scolastico (Legge 16/01/2003 n.3). Per ulteriori dettagli si rimanda alla “Procedura a carattere permanente sul DIVIETO DI FUMO”.

### *Divieto d’ingresso agli animali all’interno dei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza della scuola (cortili)*

In riferimento all’art.17, comma 3 del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA ED IL BENESSERE DEGLI ANIMALI approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 24/07/2008 che cita testualmente: “Nei luoghi di ricovero e cura, negli asili nido, nelle scuole per l’infanzia e negli istituti scolastici gli animali non hanno libero accesso salvo diversa prescrizione dei responsabili della struttura”, all’interno delle aree scolastiche non è consentito l’ingresso agli animali.

### *Vaccinazioni (L. 119 del 31/7/2017)*

Con l’entrata in vigore della Legge 119 del 31/07/2017, i genitori sono obbligati a consegnare documentazione attestante l’adempimento degli obblighi vaccinali per i minori da 0 a 16 anni.

### *Infortuni*

La scuola e tutti i suoi operatori sono attivi al fine di predisporre tutte le misure possibili e utili per prevenire infortuni e incidenti scolastici e per attuare i comportamenti e gli interventi più idonei nel caso in cui accada un incidente ad un alunno in ambito scolastico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Se un alunno/a subisce un infortunio, l'insegnante gli garantirà il primo soccorso e provvederà ad avvisare tempestivamente un familiare. Nel caso in cui l'alunno abbia bisogno di cure mediche urgenti, verrà immediatamente chiamata un'ambulanza (118) e contestualmente un genitore.

I docenti dovranno, tempestivamente e non oltre le 24 ore successive, presentare denuncia scritta all'Ufficio di Segreteria per ogni situazione di infortunio verificatosi durante il loro servizio, accompagnata da dettagliata relazione, disponibile nella modulistica del registro elettronico. La pratica con la documentazione medica richiesta sarà successivamente seguita dall'ufficio di segreteria.

### *Somministrazione farmaci in orario scolastico*

I farmaci a scuola non possono essere somministrati, salvo i casi di assoluta necessità e solo in presenza di protocollo medico. Per la somministrazione a scuola si fa riferimento alle linee guida definite dall'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e il Ministero della Salute del 25/11/2005 e successive modifiche e integrazioni, al seguente link:

[https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Engine/RAServeFile.php/f/Home/Testo\\_Protocollo\\_farmaci.pdf](https://www.cittametropolitana.bo.it/scuola/Engine/RAServeFile.php/f/Home/Testo_Protocollo_farmaci.pdf)

Per l'iter da seguire e la modulistica necessaria in caso di necessità di somministrazione farmaci a scuola, si rimanda al protocollo interno [Protocollo per la somministrazione farmaci](#).

A fine anno scolastico i genitori sono responsabili del ritiro dei farmaci.

### *Alimentazione*

Con l'entrata in vigore dell'orario dalle 08.00 alle 14.00 gli alunni usufruiscono di due intervalli, il primo dalle ore 9.55 alle 10.05 e il secondo dalle 11.55 alle 12.05

Durante gli intervalli consumano una merenda portata da casa; per il secondo intervallo si consiglia il consumo di un frutto in grado di garantire un giusto apporto energetico e vitaminico, evitando un eccessivo appesantimento, facendo particolare attenzione al rispetto di eventuali allergie o intolleranze.

In nessuna occasione è consentito portare da casa cibi per un consumo comune.

## **Art.3 Rapporti scuola-famiglia**

Si fa riferimento alla normativa vigente relativa agli Organi Collegiali.

### *Registro elettronico, materiale scolastico e compiti a casa*

Registro Elettronico:



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Il registro elettronico è lo strumento di comunicazione fra Scuola e Famiglia.

Ai genitori è chiesto di collaborare con gli insegnanti attraverso la visione quotidiana della Bachecca del Registro Elettronico e delle relative sezioni, per la presa visione di avvisi e comunicazioni ufficiali, che saranno date con anticipo rispetto ad eventuali scadenze da rispettare. Non potranno essere imputati alla scuola danni o inconvenienti derivanti dalla mancata conoscenza degli avvisi.

### Materiale scolastico:

Gli alunni sono tenuti a portare il materiale occorrente, strettamente necessario: libri, quaderni, strumenti, cancelleria, abbigliamento idoneo per le attività sportive.

I genitori sono invitati a controllare quotidianamente lo zaino del proprio figlio e a sostituire quanto deteriorato o mancante. Per motivi di sicurezza e anche per favorire la crescita dell'autonomia, non è consentito ai genitori l'accesso a scuola per consegnare merende o materiali "dimenticati a casa" dagli alunni, o per ritirare libri o quaderni dimenticati in classe oltre l'orario di lezione, fatta eccezione per chiavi di casa, strumenti o apparecchi medico-sanitari.

### Compiti a casa:

I genitori sono tenuti a collaborare affinché gli alunni svolgano con impegno e regolarità i compiti assegnati, considerata la valenza didattica degli stessi sugli apprendimenti.

Si suggerisce ai genitori di guardare con regolarità il lavoro svolto in classe, al fine di far percepire al/la ragazzo/a il costante interesse da parte della famiglia: condizione necessaria perché ci sia una effettiva motivazione nell'apprendimento.

In caso di assenza alle lezioni, è opportuno che ogni genitore consulti il registro elettronico per le varie comunicazioni, per i compiti e per un aggiornamento relativo alle attività eseguite in classe.

### Colloqui e assemblee

I genitori partecipano alla vita della scuola attraverso: assemblee di classe, colloqui individuali e consigli di classe.

I colloqui individuali si svolgono con due modalità attraverso prenotazione sul registro elettronico:

- colloqui settimanali, su appuntamento, in orario scolastico, secondo quanto comunicato dalla scuola. I genitori potranno richiedere la possibilità di svolgere gli incontri in modalità remoto, tramite la piattaforma in uso presso l'istituzione scolastica. Gli insegnanti saranno, comunque, tenuti allo svolgimento degli stessi dalla propria sede di servizio.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- ricevimenti generali, in orario pomeridiano, si svolgeranno in due pomeriggi per ogni quadrimestre. Gli stessi avranno luogo presso il plesso di appartenenza.

In caso di particolari necessità, i genitori saranno convocati personalmente dagli insegnanti attraverso il registro elettronico.

Durante le assemblee e i colloqui non è opportuno che gli alunni siano presenti.

Il Consiglio di Classe è un organo collegiale che formula proposte in ordine all'azione educativa e didattica; è composto dai docenti della classe e, in alcune occasioni, aperto ai rappresentanti dei genitori. I genitori della classe, nel corso dell'apposita assemblea, eleggono quattro loro rappresentanti che restano in carica per un anno scolastico.

### *Comunicazioni telefoniche*

Per non interrompere le attività scolastiche non è consentito contattare gli insegnanti durante l'orario delle lezioni. Per comunicazioni urgenti è possibile telefonare a scuola e lasciare un messaggio al personale ATA che provvederà a trasmetterlo tempestivamente ai docenti.

### *Autorizzazioni*

Nella programmazione didattica sono previste uscite per visite guidate di istruzione, per partecipare a spettacoli teatrali e ad attività progettuali previste dal PTOF, che costituiscono parte integrante della programmazione stessa. (Vedi regolamento viaggi d'istruzione).

### *Scioperi e assemblee sindacali*

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data comunicazione, tramite Registro Elettronico, alle famiglie riguardo al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire. Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori, dopo aver controllato le comunicazioni fornite dalla scuola, devono accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso.

Solo in caso di sua presenza gli alunni verranno ammessi a scuola, altrimenti rimarranno in carico ai genitori.

Sulla base dei dati relativi alle adesioni allo sciopero, potrebbe non essere assicurato il regolare svolgimento delle normali attività didattiche.

L'Ente Locale comunica, relativamente ai diversi servizi erogati dall'amministrazione comunale, l'eventuale sciopero alle famiglie che usufruiscono dei servizi interessati. La scuola pubblica un avviso relativo allo sciopero sulla Bacheca del Registro Elettronico.

In occasione di scioperi e di assemblee sindacali l'orario delle lezioni può subire delle variazioni. In questo caso ne verrà data comunicazione ai genitori mediante Registro Elettronico e verrà richiesto di autorizzare l'ingresso



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

posticipato o l'uscita anticipata sempre tramite Registro; ciò consentirà agli alunni l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata anche in assenza del genitore.

### *Cambio di residenza – Variazione recapiti telefonici*

Al fine di facilitare le comunicazioni scuola-famiglia, i genitori sono tenuti a informare tempestivamente eventuali cambi di residenza e modifiche dei recapiti telefonici, via mail, all'indirizzo di posta istituzionale boic870001@istruzione.it e compilare nuovamente la modulistica contenente i dati sopracitati.

### *Servizi erogati dall'Amministrazione Comunale*

L'amministrazione Comunale è competente per i seguenti servizi:

1. Trasporto
2. Edilizia scolastica e Manutenzioni

La richiesta di avvalersi del servizio di trasporto da parte delle famiglie va indirizzata all'Amministrazione Comunale. Per informazioni e/o iscrizioni rivolgersi a: Comune di S. Giovanni in Persiceto - Ufficio Scuola tel. 051-6812761

## **Art.4 Vigilanza**

I collaboratori scolastici non devono mai, per nessun motivo abbandonare la presenza e la vigilanza all'ingresso dell'edificio scolastico. A loro spetta altresì la chiusura e l'apertura dei cancelli e delle porte per l'ingresso all'edificio scolastico con scrupolosa osservanza degli orari stabiliti. In qualsiasi momento della giornata scolastica, gli operatori che ne abbiano competenza, siano essi insegnanti, collaboratori scolastici o altro dipendente dell'Amministrazione scolastica, sono tenuti a garantire assistenza e vigilanza attiva. In caso di particolare necessità (assenza improvvisa dell'insegnante), le classi dovranno essere sorvegliate dai collaboratori scolastici o da colleghi a disposizione.

Nelle situazioni e occasioni in cui i gruppi di alunni si trovino in ambiente esterno alla scuola o diverso da quello abituale, il personale presente deve assicurare in ogni momento una vigilanza attiva, attenta, ravvicinata e presente indipendentemente dal gruppo affidato.

È proibito correre per le scale, per i corridoi ed effettuare giochi pericolosi, sia durante le pause ricreative ed il cambio dell'ora.

Durante le lezioni agli alunni è consentito uscire dalla classe uno alla volta per il tempo strettamente necessario.

La vigilanza degli alunni da parte dei docenti è garantita anche durante gli intervalli.

Per garantire l'incolumità degli alunni non è consentito portare a scuola oggetti pericolosi.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it  
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it  
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Al termine delle attività, per motivi di sicurezza, non è consentito trattenersi all'interno del perimetro scolastico, (giardino, corridoi, classi), in tal caso il personale è autorizzato a sollecitare l'uscita nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Regolamento disciplinare d'Istituto ed al Patto di Corresponsabilità.

### **Art.5 Uscite didattiche e Viaggi d'Istruzione**

Tutte le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione vanno programmati nei Consigli di Classe per gli aspetti didattico/educativi, nonché pianificati per gli aspetti organizzativi.

Per le specifiche relative all'articolo in questione, si rimanda ad un'attenta lettura del Regolamento Viaggi d'Istruzione.